

**Planul anual
de acțiune al serviciilor sociale - anul 2026**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferit de Compartimentul de Asistență Socială Râmnicele, jud. Brăila se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în *Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicele*, conform art. 112 alin(3) lit.(a) și (b) și art. 118 din Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Râmnicele nr. 34/30.04.2024, respectiv următoarele obiective operaționale/direcțiile de acțiune:

- a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Râmnicele prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
- b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
- d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
- e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
- f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
- g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.
- h) Incurajarea reintegrării sociale și familiale a copiilor în conflict cu legea și prevenirea recidivelor.
- i) Oferirea de sprijin adecvat copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate precum și persoanelor care îi îngrijesc.
- j) Întărirea controlului consumului de droguri sau alte substanțe nocive în rândul copiilor reducerea consecințelor acestui fenomen.
- k) Promovarea drepturilor copilului de a avea o familie.

- l) Accesul la educație și prevenirea abandonului școlar.
- m) Eliminarea discriminării și asigurarea egalității de șanse pentru persoanele cu dizabilități.
- n) Promovarea dezvoltării unui sistem echitabil și sustenabil de servicii sociale adresate persoanelor vârstnice dependente, cu accent pe asigurarea serviciilor de îngrijire de lungă durată acordate la domiciliul și în sistem rezidențial, precum și prevenției oricăror forme de abuz.
- o) Crșsterea calității vieții persoanelor vârstnice.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1086/2018, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

Planul local de acțiune conține măsuri specifice pentru îmbunătățirea Compartimentului de asistența socială, urmărind dezvoltarea serviciilor promovate, precum și crearea de servicii pentru cât mai multe categorii de persoane vulnerabile din comunitate.

Grupuri și persoane defavorizate cu nevoi sociale care fac obiectul măsurilor propuse prin Planul local de acțiune:

1.Copii:

- din familii aflate în situație de risc, fără venituri, cu venituri foarte mici sau care beneficiază de ajutor social;
- din familii fără venituri sau cu venituri reduse care beneficiază de alocații complementare sau de susținere pentru familia monoparentală;
- copii aflați în stare de abandon școlar
- cu alte probleme majore de sănătate ca o consecință a sărăciei
- cu handicap sever, autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,
- delicvenți juvenili

2.Tineri:

- tineri aflați în stare de abandon școlar,
- cu handicap sever autiști, sindromul Londown Down, bolnavi psihici, alte boli incurabile
- ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- ai căror părinți se află în divorț,

3.Alte grupuri

- persoane fără adapost, fără venituri sau cu venituri foarte mici, fără acte de identitate
- familii lipsite de locuință sau cu condiții precare de locuit,
- familii aflate în risc de abandon familial,
- persoane cu deficiențe: fizice, senzoriale, psihice, parte din ele neîncadrate în gradul de handicap și neluate în evidență de serviciile de specialitate,
- vârstnici singuri, fără reprezentanți legali, fără venituri, cu probleme de sănătate, marginalizați social,

Aplicarea Planului de acțiuni se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut în legislația în vigoare. De cele mai

multe ori beneficiarul unei măsuri de protecție socială aduce în discuție apariția și altor posibile probleme, astfel în cât acesta devine beneficiarul mai multor acțiuni și măsuri de protecție.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Râmnicelu cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

A. Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Nr. crt.	Cod social, serviciu conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr.	Nr.							

			benef./ zi	locuri (în patur i)									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor

Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectiv operațional/direcției de acțiune.

Serviciul Public de asistență Socială Râmnicelu are în vedere pentru anul 2026 contractarea de servicii sociale privind masa familiilor beneficiarilor de venit minim de incluziune cu mulții copii.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Râmnicelu, conform art. 112 alin. (3), lit. (a) și (b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordin nr.1086/2018 privind aprobarea modelului- cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate de către consiliul local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se face cu participarea tuturor compartimentelor Serviciul Public de Asistență Socială .

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciul Public de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un *sistem de acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Serviciul Public de Asistență Socială își *definește anumite priorități* esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarificăm resursele pe care le putem folosi și să identificăm ce acțiuni trebuie să întreprindem.

Considerații preliminare:

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de **scopul** Serviciului Public de Asistență Socială și anume **prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială**. Instituția urmărește realizarea **scopului** prin acordarea de **beneficii și servicii**

sociale:

BENEFICII SOCIALE:

1. Venitul minim de incluziune.

Plata dreptului la venitul minim de incluziune, în baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, se efectuează de către Agențiile Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Brăila, în baza dosarelor aflate în evidența Serviciului de Asistență Socială. La sfârșitul anului 2025 se aflau în plată un număr de 64 dosare având un nr. total de 153 beneficiari, pentru care s-au alocat lunar aproximativ 533953 lei.

2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în srijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării sociopsiho-medicale, la un asistent personal.

La sfârșitul anului 2025, în cadrul instituției noastre figurau ca angajați un număr de 14 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și au fost acordate 33 indemnizații lunare pentru persoanele cu handicap grav, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Brăila.

În anul 2025, salariile asistenților personali și indemnizațiile plătite persoanelor cu handicap grav au însumat 1.678.941 lei. Sumele plătite au fost asigurate astfel: 732.680 lei pentru asistenți personali și 946.261 lei pentru indemnizațiile de însoțitor.

Pentru anul 2026 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav și salariile asistenților personali va fi de aproximativ 2480.000 lei, din care suma de 880.000 lei va fi pentru asistenții personali, iar 1.600.000 lei pentru indemnizație de handicap.

3. Protecția copilului

În baza Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu plasamentul familial, supravegherea specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau asigurarea unui asistent maternal pentru copiii de pe raza comunei Râmnicelu și reintegrarea în familiile naturale a minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție specială.

Cazurile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Brăila, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Cheltuielile necesare privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt alocate din fonduri de la **Bugetul de stat**.

Prin Compartimentul de servicii sociale se monitorizează toți copiii aflați în situații de risc de pe raza comunei Râmnicelu.

În vederea prevenirii separării copiilor de familiile naturale sau extinse, se vor efectua anchete sociale și vor fi propuse măsuri de protecție specială, acolo unde situațiile constatate impun acest lucru.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor primite.

Totodată, copiii a căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate sunt monitorizați periodic iar persoanele în grija cărora rămân sunt consiliate cu privire la obligativitatea delegării de către instanță a exercițiului drepturilor părintești.

Se menține și se dezvoltă colaborarea cu toate instituțiile statului și cu toate asociațiile, fundațiile și ONG – urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

În anul 2025 a fost necesară suma de 4000 lei de la **Bugetul local** la ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precum și a Hotărârii Consiliului Local Râmnicelu. Pentru anul 2026 estimăm un necesar în cuantum de aproximativ **20.000 lei de la Bugetul Local**.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la **Bugetul de stat**, familiilor și persoanelor singure cu venituri reduse.

Pentru perioada noiembrie 2025 – martie 2026 au fost întocmite 147 dosare. Numarul acestora a crescut fata de perioada anterioara si se estimeaza ca pe sezonul rece, noiembrie 2026- martie 2027 numarul dosarelor va creste considerabil, conditionat de prevederile legale (acte de proprietate imobil, venituri).

6. Tichete sociale de grădiniță

În conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate se acordă tichete sociale în valoare de 132 lei lunar, sumele fiind suportate de la **Bugetul de stat**. În anul 2025 au beneficiat un nr. de 11 copii și se apreciază o creștere la numărul beneficiarilor în anul 2026 deoarece s-au modificat criteriile de acordare, dar și valoarea tichetului, de la 132 lei la 133 lei.

Pentru anul 2026 Serviciul public de asistență socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială la nivelul comunei Râmnicelu

- Actualizarea periodic a paginii de internet a instituției, atunci când apar modificări sau noutăți legislative;

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale care să cuprindă (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, prestațiile acordate, cuantum și data acordării).

- Realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;

- Monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului.

- Întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;

-Oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare ;

- Urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile își îndeplinesc obligațiile;

- Urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;

- Implicarea Mediatorului Comunitar Medical și Școala, prin furnizarea de servicii de sănătate în limita competențelor profesionale legale ale personalului cu atribuții în domeniu;

- Colaborarea cu alte compartimente ale DAS Braila pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;

- Realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție. consultarea persoanelor din cadrul serviciului care au atribuții în domeniu stabiliri sarcinilor,actualizarea fiselor de post,actualizarea procedurilor de lucru, desemnarea responsabilitatilor, aducerea la cunostinta si insusirea procedurii de catre persoanele cu atributii in domeniu.

Obiectiv 3: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora

- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;

- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;

- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;

- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;

- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;

- Încheierea de convenții de parteneriat;

- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.
- Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- Promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare;

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS Râmnicelu:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul UAT Râmnicelu ;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Râmnicelu, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul UAT Râmnicelu, se afișează la sediul SPAS Râmnicelu și se actualizează ori de câte ori apar modificări.

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar se publică pe site-ul UAT Râmnicelu serviciul public de asistență socială;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

-ee. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială Râmnicelu: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;

-eee. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;

f. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari atât prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții.

Prezentarea pe pagina de facebook a Primăriei Râmnicelu a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;

4. Organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ;

5. Organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare.

- Publicarea pe site-ul Primărie Râmnicelu a modificărilor legislative apărute;

6. Organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- Informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;

- Informare privind distribuirea stimulentei educațional și legislația aferentă; informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

8. Informare privind serviciile sociale existente , adaptate nevoilor fiecărei persoane.
Telefonul verde; Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
	1	1000

c) asistenți personali;

	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	14	4000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes

Nr. de persoane

Buget estimat

MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2025.

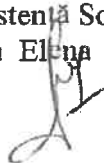
Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale, măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului.

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru Serviciul Public de Asistență Socială pe anul 2026.

Intocmit,
Inspector Asistență Socială
Marcu Elena





Anexa nr. 2
la HCL Brăila nr. 9 / 2026

Anexa la HCLM NR. _____ / _____

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul local pentru anul 2026**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local pentru anul 2026 cuprinde:

I. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - Capitolul I:

- A. Serviciile sociale existente la nivel local
- B. Serviciile sociale propuse spre a fi înființate
- C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice
- D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege

II. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - Capitolul II

III. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - Capitolul III

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ului care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8790 CR-PFA-II	ADAPOST DE NOAPTE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	150	50 (33,33%)	1825000	-	-	-	-
2	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE "LACU SĂRAT"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	54	43 (79,62%)	5795000	-		911000	559967
3	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE- CARAIMAN	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	155	136 (87,74%)	5599000	-		2000000	11140
	8790 CR-PD-I	CENTRUL REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE- ZAMBILELOR	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	36	26 (72,22%)	1400000			500000	2800
4	8730 CR-V-I	CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE SF. MARIA	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	42	41 (97,61%)	4425000	-		580000	401184
	8790 CR-PD-I	CENTRUL REZIDENTIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PERSOANE DEPENDENTE SF. MARIA	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	28	27 (96,42%)	2950000			130000	220122

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
5	8899CZ-F-I	CENTRUL COMUNITAR "BUNICI ȘI NEPOȚI"	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	130	90 (69.23%)	730000	-	-	-	-
6	8891CZ-C-II	CENTRUL SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	40	40 (100%)	700000	-	-	-	-
7	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ZI	FUNDAȚIA „SURORILE CLĂRISE ALE SFÂNTULUI SACRAMENT”	32	32 (100%)	49920	-	-	-	930.000
9	8810 ID-IV	ASISTENT PERSONAL AL PERSOANEI CU HANDICAP GRAV	DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BRĂILA	375	375 (100%)	21.255.000	-	-	-	-
11	8810 ID-I	SERVICIUL DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ	FUNDAȚIA LUMINA BRĂILA	50	50 (100%)	78000	-	-	-	122.400

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Denumirea furnizorului/ ONG-ul care acordă serviciul social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local - lei-	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
12	8790CR-II	CENTRUL DE TRANZIT	FUNDATIA LUMINA BRAILA	32	26(80%)	66.600	-	-	144.000	20.000
13	8899CPDH-I	CANTINA SOCIALA	FUNDATIA SF. SPIRIDON „STEALUA MAGICA,,	800	97 (12%)	785.000	-	-	-	-
14	8899SIS-I	ECHIPA MOBILA	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA				-	-	-	-
15	8810ID-I	UNITATEA DE INGRUIRE LA DOMICILIU	DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BRAILA	42	30(71.43%)	597000	-	-	60000	-
		INGRUITORI INFORMALI		5	5(100%)*	121.500				
	Total					46.377.020			4.325.000	2.267.613

Mentionam ca din bugetul local se platesc si un numar mediu de 3050 de indemnizatii de handicap, in suma de 7.850.700 lei

* Îngrijitorii informali pot beneficia de program lunar de lucru redus, de o jumătate de normă cu asigurarea plății din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu cu gradatia 0, respectiv 2025 lei/lună.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice

Cantina sociala

Conform prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 208/1997 privind serviciul cantinelor de ajutor social, serviciul social Cantina Sociala, Cod serviciu social - 8899 CPDH-I, Cod CPV 55510000-8, pentru anul 2026 bugetul estimat pentru acest serviciu este de 785.000 lei.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare. La nivelul Municipiului Brăila, pentru anul 2026, conform HCLM nr.740/29.12.2025 și HCLM nr. 526/30.09.2022 rectificat prin HCLM nr. 586/28.10.2022 au fost statuate următoarele:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenție de la bugetul local:

- a. Serviciu social cu cazare;
- b. Serviciu social fara cazare;

2. Tipurile de servicii sociale și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții:

- a. Serviciu social cu cazare - salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor asistate; cheltuieli cu hrana persoanelor asistate; cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanți necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale, cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.
- b. Serviciul social fără cazare- Servicii de asistență comunitară- salariile de bază ale personalului de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar (asistent/tehnician/lucrator social, psiholog, logoped, pedagog social, asistentă/soră medicală, fiziokinetoterapeut/maseur, îngrijitor bătrâni/bolnavi la domiciliu); cheltuieli de întreținere și gospodărie: iluminat, apă, canal, salubritate, telefon și încălzire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea persoanelor care asigură serviciile de îngrijire la domiciliu; cheltuieli cu materiale pentru curățenie

pentru persoanele asistate; cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; cheltuieli cu hrana/produse alimentare pentru persoanele asistate; cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport folosite în furnizarea serviciilor sociale; cheltuieli cu bunuri de natura obiectelor de inventar, care nu intră în categoria mijloacelor fixe și sunt utilizate în furnizarea serviciului social pentru care se acordă subvenție.

Bugetul estimat al programului de subvenționare - 194.520 lei, conform HCLM nr.740/29.12.2025.

Capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local, în conformitate cu prevederile art.6 din Anexa nr. 2 la HG nr.797/2017

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
1 Serviciul Evidență și Plată Beneficii de Asistență Socială		Informare privind acordarea stimulentul ui educational acordat conform Legii nr 248/2015	Informare privind premiului de fidelitate H.C.L.M. nr. 90/28.02.20 22 privind acordarea diplomei de fidelitate și a unui premiu în valoare de 1000 lei			Informare privind acordarea venitului minim de inclusiune conform Legii nr 196/2016	Informare privind obligatiile beneficiarilor de venit minim de inclusiune , component a ajutor de inclusiune conform Legii nr 196/2016	Condițiile de acordare și acte necesare pentru solicitarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului energetic, conform Legii nr. 226/ 2021, cu modificările și completările ulterioare	Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	Acte necesare pentru solicitarea ajutorului de urgență, conform legislației în vigoare	Informare privind obligatiile beneficiarilor de venit minim de inclusiune , componenta ajutor pentru familiiile cu copii conform Legii nr 196/2016	
2 Serviciul Prevenire marginaliz are sociala		Prezentarea condițiilor de eligibilitate pentru a beneficia de serviciului social masă la cantina socială, conform prevederilor Legii nr. 208/1997, privind cantinele de ajutor social			Efectuare muncă în fotolul comunității	Prezentarea de urgență în cazurile de violență domestică, conform prevederilor Legii nr.217/2003 cu modificările și completările ulterioare privind prevenirea și combaterea violentei				Prezentarea Adăpostului de Noapte		

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
						domestică și ale Ordinului nr. 2525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru Intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.						
Serviciul Asistența Socială Persoane vârstnice	Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar de întreținere, a contribuției lunare de întreținere, a alocației zilnice de hrană a a persoanelor îngrijite în centrele rezidențiale					Informare cu privire la prevederile HCLM privind Aprobarea costului mediu lunar și a contribuției lunare datorate de persoanele îngrijite în cadrul serviciului social "Unitatea de îngrijire la domiciliu"		Prezentarea serviciului de îngrijire la domiciliu				

SERVICIUL/ BIRoul	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL EVIDENȚĂ PERSOANE CU DIZABILITĂ ȚI			Informare cu privire la prestațiile sociale acordate persoanelor cu handicap - formulare necesare acordării prestațiilor sociale, instituții cu atribuții în acordarea prestațiilor sociale			Informare cu privire la serviciile sociale acordate persoanelor cu handicap- tipul serviciilor sociale, modalitatea de acordare a serviciilor sociale		Informare cu privire la drepturile și obligățiile asistentului personal încadrat conform prevederilor Legii nr. 448/2006	Instruire asistenți persoanelor ai handicap grav		Informare cu privire la modificările legislativ apărute în cursul anului cu privire la acordarea prestațiilor și serviciilor sociale persoanelor cu handicap	

SERVICIUL/ BIROUL	TRIMESTRUL I			TRIMESTRUL II			TRIMESTRUL III			TRIMESTRUL IV		
	IANUARIE	FEBRUARIE	MARTIE	APRILIE	MAI	IUNIE	IULIE	AUGUST	SEPTEMBRIE	OCTOMBRIE	NOIEMBRIE	DECEMBRIE
SERVICIUL PROTECȚIE A COPILULUI ȘI FAMILIEI	Promovarea serviciilor oferite în cadru Centrului Comunitar „Bunici și Nepoți” și Centrului Social Multifuncțio al din Lacu Dulce	Informare și sensibilizare cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Cauzele și consecințele abandonului școlar și ale absenteism ului școlar.	Protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării copiilor. Tipuri de abuz (fizic, emoțional, sexual, neglijare).	Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	Drepturile copilului la sănătate, educație, protecție – ce implică în practică?	Informare și sensibilizar e cu privire la familie cu copii, afiate în situație de risc de marginaliz are socială.	Suport legal pentru mamele minore sau afiate în situație de risc. Factorii care duc la riscul abandonului (sărăcie, lipsa suportului familial, probleme de sănătate mentală).	Informare privind consultarea copiilor conform Ordin nr. 1541/2025 și ale Legii nr. 272/2004	Informare și sensibilizare cu privire la importanța tutellei și responsabilitatea adultilor care preiau această măsură.	Sensibilizar ea comunității și părinților asupra importanței reintegrării sigure și suportului a copiilor în familie, promovând colaborarea cu serviciile sociale.	Importanța părinților și a unui climat familial pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor
	Informare privind consultarea copiilor conform Ordin nr. 1541/2025 și ale Legii nr. 272/2004	Informare și sensibilizare cu privire la copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate	Cauzele și consecințele abandonului școlar și ale absenteism ului școlar.	Protecția împotriva abuzului, neglijării și exploatării copiilor. Tipuri de abuz (fizic, emoțional, sexual, neglijare).	Condițiile de acordare a prestației financiare excepționale	Drepturile copilului la sănătate, educație, protecție – ce implică în practică?	Informare și sensibilizar e cu privire la familie cu copii, afiate în situație de risc de marginaliz are socială.	Suport legal pentru mamele minore sau afiate în situație de risc. Factorii care duc la riscul abandonului (sărăcie, lipsa suportului familial, probleme de sănătate mentală).	Informare privind consultarea copiilor conform Ordin nr. 1541/2025 și ale Legii nr. 272/2004	Informare și sensibilizare cu privire la importanța tutellei și responsabilitatea adultilor care preiau această măsură.	Sensibilizar ea comunității și părinților asupra importanței reintegrării sigure și suportului a copiilor în familie, promovând colaborarea cu serviciile sociale.	Importanța părinților și a unui climat familial pozitiv în dezvoltarea psihosocială a minorilor și impactul migrației acestora asupra copiilor

Capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/ instruire, etc:

a) Cursuri de perfecționare pentru personalul de specialitate

	Nr.persoane	Buget estimat -lei-
Formare continuă a personalului Serviciului Protecția Copilului și Familiei (Conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului)	15	50.000

b) Sesiuni de instruire pentru asistentul personal

În conformitate cu prevederile art. 38 lit. a) din Legea nr. 448/2006, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Tematica de instruire a fost stabilită prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Handicap nr. 319/02.10.2007 emis în baza H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006.

În anul 2026, va fi organizat cursul de instruire pentru asistenții personali aflați în plată.

c) 1. CURSURI DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL SERVICIULUI PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI, CENTRULUI COMUNITAR „BUNICI ȘI NEPOȚI” ȘI CENTRULUI SOCIAL MULTIFUNCȚIONAL PENTRU COMUNITATEA ROMĂ DIN CARTIERUL LACU DULCE.

În domeniul protecției drepturilor copilului, „responsabilii de caz prevenire beneficiază de cel puțin 42 de ore pe an de formare continuă în domeniul managementului de caz și de cel puțin 42 de ore de formare continuă în domeniul protecției copilului cu accent pe identificarea factorilor de risc pentru abuz, neglijare, separarea copilului de familie sa și administrarea serviciilor de prevenire de la nivel local”, conform prevederilor Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 27/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, M VI S1.4., „centrul asigură instruirea personalului și facilitează accesul acestuia la cursuri de perfecționare și formare profesională.”

2. SESIUNI DE CONSILIERE - EDUCAȚIE PARENTALĂ, DESTINATĂ PERSOANEI SUPT/PĂRINTELUI CARE SE OCUPĂ DE ÎNGRIJIREA COPILULUI DUPĂ PLECAREA PĂRINȚILOR/CELUIALT PĂRINTE LA MUNCĂ ÎN STRĂINĂTATE, ORGANIZATE TRIMESTRIAL DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL PROTECȚIA COPILULUI.

În vederea sprijinirii familiilor pentru creșterea și îngrijirea copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, „serviciul public de asistență socială organizează programe de educație parentală destinate:

- părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui alt părinte la muncă în străinătate,
- persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate,
- copiilor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți mai mare de un an.

De asemenea, Direcția de Asistență Socială organizează întâlniri trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu persoanele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copiilor, precum și cu părintele care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui de al doilea părinte la muncă în străinătate; asigură persoanelor desemnate consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni, în conformitate cu prevederile art. 105 alin. (2) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 4 Anexa 1 din HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia.

3. SESIUNI DE CONSILIERE - MĂSURI AUXILIARE ACORDATE CUPLULUI MAMĂ NOU-NĂSCUT, ORGANIZATE DE SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI ȘI FAMILIEI - COMPARTIMENTUL ALOCAȚII

Măsurile auxiliare reprezintă activitățile care au scopul de a reduce deprivarea materială, care pot include și nu se rezumă la indicații de îngrijire a nou-născutului, consiliere în alăptare, educație sanitară, educație de prim ajutor pentru nou-născuți, educație cu privire la asigurarea igienei corporale și a locuinței, facilitarea accesului la servicii medicale, orientarea către servicii sociale, recomandări nutriționale pentru bebeluși necesare pentru diversificarea alimentației, conform OUG nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou-născuți,

d) Cursuri de formare continuă a personalului din cadrul Unității de Îngrijire la domiciliu.

În conformitate cu prevederile Anexei 8 din Ordinul 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, furnizorul serviciului instruește periodic personalul cu privire la activitățile de îngrijire acordate.

Sesiunile de instruire se organizează cel puțin semestrial și au în vedere, informarea personalului cu privire la tehnicile și instrumentele de lucru, procedurile utilizate, comportamentul în relația cu beneficiarul, aplicarea tehnicilor și procedurile de îngrijire adecvate, normele de igienă, etc.

e) Cursuri de formare continuă a Managerilor de caz din cadrul Direcției de Asistență Socială

În conformitate cu prevederile Ordinului 2489/13.12.2023, Direcția de Asistență Socială desemnează managerii de caz care asigură coordonarea intervențiilor din diferite domenii pentru realizarea integrate a evaluării nevoilor și a resurselor, a planificării și intervenției, a monitorizării și evaluării impactului serviciilor comunitare asigurate persoanelor vârstnice.

Formarea managerilor de caz cuprinde cursuri de comunicare, negociere a conflictelor, dezvoltare personală, etc., schimburi de experiență, participarea la conferințe și seminarii tematice, conform Planului de formare profesională pentru anul 2026.

f) Persoana care își asumă responsabilitatea îngrijirii unei/unor persoane vârstnice aflate în situație de dependență sociomedicală, stabilită conform grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, poate beneficia de program de lucru redus, de o jumătate de normă, cu asigurarea plății, din bugetul local, în baza unui contract încheiat cu serviciul public de asistență socială, a unei indemnizații echivalente cu jumătate din salariul de bază brut al îngrijitorului la domiciliu stabilit potrivit Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, gradația 0.

Îngrijitorii informali vor beneficia de sesiuni de instruire/consiliere organizate de angajator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nicoleta Mihaela Oancea

Director Executiv



Mihalcea Lăcrămioara, șef serviciu

Întocmit: Răileanu Ioana Alina, inspector

H/11/2026 nr. 13
19 HCT Băile nr. 9
2026

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Surdila-Găiseanca pentru anul 2026

Comuna Surdila-Găiseanca	Date contact UAT: Adresă: Str. Brăilei, Nr. 14 Nr. Tel : 0239650300 Nr. Fax : 0239650300 E-mail: primariagaiseanca@yahoo.com
--------------------------	---

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 38/30.07.2020, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Surdila-Găiseanca prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.
 - b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea și/sau actualizarea procedurilor de lucru.
 - c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.
 - d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.
 - e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.
 - f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.
 - g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliul local Surdila-Găiseanca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale (pentru anul 2026)

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate/persoane defavorizate/cupluri mamă-nou-născut	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benef.	Alte surse
1		Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-
2		Servicii de îngrijire social-medice la domiciliu	-	-	-	-	-	-	-
3		Servicii de monitorizare copii cu handicap	1 pers	-	60 mii	-	-	-	-
4		Ajutor pentru încălzirea locuinței	310 persoane singure/ familii	-	-	-	350 mii	-	-
5		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	95 pers	-	430 mii	-	2500 mii	-	-
6		Acordarea de ajutoare de urgență	Conform nevoilor	-	32 mii	-	-	-	-
7		Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	15 dosare	-	-	-	-	-	-
8		Sprijin pentru persoanele defavorizate în vederea asigurării alimentelor de bază/mese calde II, HG 70/2024	Ajutorarea persoanelor defavorizate	-	-	-	-	-	FSE+
9		Sprijinirea categoriilor de cupluri mamă-nou-născut defavorizate	Ajutorarea cuplurilor mamă-	-	-	-	-	-	FSE+

[illegible]

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate (pentru anul 2026) – NU E CAZUL

[illegible]

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice (pentru anul 2026), în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune

prevăzută în PAAP 2020. Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Nu e cazul

Nr.crt.	Tipul și obiectul contractului achiziție publică acordului-cadru 2026	Cod CPV	Valoarea estimată de achiziție publică acordului- cadru		Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului achiziție	Data estimată inițierea procedurii	Data (luna) pentru contractului achiziție publică acordului- cadru	Modalitatea derulare procedurii atribuire		Persoana responsabilă aplicarea procedurii de atribuire
			Lei fără TVA						online / offline		

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2026	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, fără TVA				

D. Programul de subvenționare (pentru anul 2026) a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

NU E CAZUL

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local ^3:

- a)
b)

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare

- a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;
b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;
c) bugetul estimat al programului de contractare.

Capitolul II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile (pentru anul 2021) art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe pagina proprie de internet *;

Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale este publicată pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - se publică pe pagina proprie de internet *;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local este publicat pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar *;

Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. sunt actualizate cel puțin lunar ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - se publică pe pagina proprie de internet*;

Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați sunt publicate pe pagina proprie de internet ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar *;

lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local (și din județ) și a serviciilor sociale acordate de aceștia este actualizată lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial *;

serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. sunt actualizate trimestrial / anual ?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual *;

situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) sunt actualizate cel puțin lunar?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X		X

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 - se actualizează cel puțin trimestrial *;

Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^4 sunt actualizate cel puțin trimestrial?	Da	Nu
* Se va bifa răspunsul cu X	X	

* Toate aceste activități de la punctul 1. menționat mai sus se vor realiza în conformitate cu ORDINUL nr. 1.086 din 20 februarie 2018 privind aprobarea modelului – cadru privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local precum și în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi

NU E CAZUL

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

3. Telefonul verde

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. .

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

8. Mesaje de interes public transmise prin presă

Nr.	Tematică	Scurtă descriere
.....		

Capitolul III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale (pentru anul 2026)

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de	0	0

specialitate		
--------------	--	--

c. Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; - nu este cazul

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	0	0

* la nivelul entității în prezent nu sunt angajați asistenți personali, persoanele cu handicap grav primesc indemnizații

c.2. îngrijitori informali

c.2. voluntari⁸

d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	0	0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: NU E CAZUL

a) pentru asistenți sociali ^{^8}	nr.	buget estimat
.....		

b) pentru psihologi	nr.	buget estimat
.....		

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă	descriere
---	-----------------

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului	descriere
--	-----------------

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului	descriere
---	-----------------

	nr.	tipuri de cursuri	tematică cursuri	scurtă descriere
Organizația - gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează				

*** Notă:**

^{^1} Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

^{^2} Sunt aplicabile prevederile *Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016* privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

^{^3} Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin *Hotărârea Guvernului nr. 867/2015*, cu modificările și completările ulterioare.

^{^4} Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

^{^5} Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit

prevederilor *art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006* privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.

Potrivit prevederilor *art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004* privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

^{^6} În conformitate cu prevederile *art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014* privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

^{^7} Potrivit prevederilor *art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011*, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

^{^8} În conformitate cu prevederile *art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004* privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la *alin. (3) al celui/ași articol*] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali. -----

PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca pentru anul 2026

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ianca nr.14/2019, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general - Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de serviciu social la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

Obiective specifice:

1 -Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupurilor țintă(categoriilor de beneficiari).

-Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

2- Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.)

3- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integral și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului.

- Organizarea pentru persoanele vârstei a treia, la nivelul Direcției, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri,fundații, asociații,etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni:de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară

sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.

4- Realizarea unor parteneriate public-public cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

- Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2021-2028.

5- Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

- Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Direcției, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2024 - 2028, aprobată prin H.G. nr.88 /2024.

3. Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale pentru perioada 2024 - 2028, aprobată prin H.C.J.nr.88/2024.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Ianca cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod social, serviciu conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)					
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
1	8730 CR-V-I	UAMS	20	100%	2100	-	-	320	-	
Total										

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență personală gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate:					Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat					
Cămin ptr. pers. vârstnice	8730 CR-V-I	-	40	40	452	26	-	-	-	-	-	-	-
Centru de primire în regim de urgență	8790 CR-C-II		21	21	452	13	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare – pentru anul 2026 nu sunt prevăzute astfel de contracte.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții

asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: - nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrial/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

- acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc, a îmbolnăvirilor, a consumului excesiv de alcool, tutun, etc.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- orice modificare legislativă de interes public.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	4	40.000

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	69	3.950

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național --

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Pentru anul 2026 s-a solicitat sprijinul DGASPC Brăila pentru desemnarea unui specialist din cadrul instituției în vederea asigurării supervizării/coordonării profesionale a personalului SPAS.

PRIMAR,
IONEL EPUREANU



Coordonator Serviciu Asistență Socială,
CARAMAN EMILIA



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA

Ianca, str. Calea Brăilei nr.27; tel 0239.668178; 668877; fax 0239 668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com



HOTĂRÂREA Nr.4
din 27 februarie 2025

privind: aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul U.A.T. Oraș Ianca, pentru perioada 2025-2029, precum și a Planului de acțiune pentru implementarea acesteia

Consiliul local al orașului Ianca, județul Brăila, întrunit în ședință ordinară la data de 27 februarie 2025;

Având în vedere:

► dispozițiile art.112-alin.(3)-lit.a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

► dispozițiile art.3-alin.(2)-lit.a) și b) și art.5 din Anexa nr.2 la H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

► Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2024-2028, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr.88/29.04.2024;

► referatul de aprobare al primarului, raportul serviciului de asistență socială și avizul favorabil al comisiei de specialitate 3 din cadrul consiliului local;

În temeiul prevederilor art.129-alin.(2)-lit.d) și alin.(7)-lit.b), art.139-alin.(1) și art.196-alin.(1)-lit.a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.-Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul U.A.T. Oraș Ianca, pentru perioada 2025-2029, conform Anexei nr.1.

Art.2.-Se aprobă Planului local de acțiune privind serviciile sociale acordate în anul 2025 la nivelul U.A.T. Oraș Ianca, conform Anexei nr.2.

Art.3.-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul și serviciul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.4.- Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință autorităților/instituțiilor/persoanelor îndreptățite și transmisă spre publicare în Monitorul Oficial Local, prin grija secretarului general al orașului Ianca.

Art.5.-Anexele nr.1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Aceasta hotărâre a fost adoptată cu respectarea cerințelor art.139-alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER LOCAL**

Vasile BOSOI



**CONTRASEMNEAZĂ,
p. SECRETAR GENERAL**

jr. Dorina PREDESCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRĂILA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI IANCA

Ianca, str. Calea Brăilei nr.27; tel 0239/668178; 668877; fax 0239/668178; 668395

www.primaria-ianca.ro; email: primaria.ianca@yahoo.com



Anexa nr.1 la H.C.L. Nr.4/27.02.2025

STRATEGIA
de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT Oraș Ianca, pentru perioada 2025-2029

Capitolul I - Considerații generale.

Ca urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune actualizarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul UAT Oraș Ianca, pentru perioada 2025-2029 și a unui Plan de acțiune pentru implementarea acesteia.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul U.A.T.Oraș Ianca, pentru perioada 2025-2029 a fost elaborată în conformitate cu prevederile art.112-alin.(3)-lit.a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel național și județean.

Serviciul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului, denumit în continuare Serviciu, își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

1.-Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

2.-Scop

Scopul strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din U.A.T.Oraș Ianca.

3.-Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător au fost elaborate cu respectarea legislației în vigoare, respectiv:

a)-Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu actele subsecvente de aplicare a legii;

b)-Legea nr.217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu actele subsecvente de aplicare a legii;

c)-Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului-republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu actele subsecvente de aplicare a legii;

d)-Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu actele subsecvente de aplicare a legii;

e)-Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu actele subsecvente de aplicare a legii;

f)-Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu actele subsecvente de aplicare a legii;

g)-Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, cu actele subsecvente de aplicare a legii;

h)-Hotărârea Guvernului nr.691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia,

precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială, precum și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;

Capitolul II - Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunității.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor din UAT Oraș Ianca

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Capitolul III - Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

a)-Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca.

b)-Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului;

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

c)-La nivelul UAT Oraș Ianca a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Persoane fără adăpost

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;
- f) copiii străzii.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;
- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate, capacitate scăzută de autogospodărire;
- d) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- e) un număr insuficient de locuri în Unitatea de Asistență Medico Socială Ianca;
- f) nevoi spirituale;
- g) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;
- g) condiții improprii de locuit;
- h) delicvență.

E. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul UAT Oraș Ianca care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2025-2029, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:**
 - c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;
 - c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;
- d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
 - d.1) la domiciliul beneficiarului;
 - d.2) în centre de zi;
 - d.3) în centre rezidențiale;
 - d.4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
 - d.5) în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:

f.1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f.2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f.3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

Capitolul IV - Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

Anexa nr.2 la H.C.L. Nr.4/27.02.2025

PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul UAT Oraș Ianca, pentru perioada 2025-2029

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul UAT Oraș Ianca, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Ianca

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsur	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul UAT Oraș Ianca	2025	Serviciul de Asistență Socială
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul UAT Oraș Ianca, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2025	Serviciul de Asistență Socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	Anual	Primarul orașului Ianca
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date	Măsur		
	Măsur		
	Măsur		
	Măsur		

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul U.A.T. Oraș Ianca	Organizarea pentru copii, la nivelul Serviciului sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor	2027	Primarul orașului Ianca/ Serviciul de Asistență Socială
	Organizarea pentru tineret, la nivelul Serviciului sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.), a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.	2027	Primarul orașului Ianca/ Serviciul de Asistență Socială
	Organizarea pentru persoanele vârstnice a treia, la nivelul Serviciului, sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.	2028	Primarul orașului Ianca/ Serviciul de Asistență Socială
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2026	Primarul orașului Ianca/ Serviciul de Asistență Socială
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2026	Primarul orașului Ianca

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2026	Primăria orașului Ianca/ Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2027	Primăria orașului Ianca/ Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2027	Primăria orașului Ianca/ Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2023-2027	2026	Primăria orașului Ianca/ Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor orașului în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	Permanent	Primarul orașului Ianca
	Măsuri de implicare a asistenților medicali comunitari și a medicilor de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației	2025	Primarul orașului Ianca
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2026	Primarul orașului Ianca
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Serviciului, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	Anual	Primarul orașului Ianca
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmăririi unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2026	Primarul orașului Ianca/ Reprezentanți ai comunității de romi
Obiectiv specific 6: Dezvoltarea serviciilor sociale	Înființarea unui Centru de primire în regim de urgență, cod serviciu social 8790CR-VD-I,	2026	Consiliul local și Primarul orașului Ianca

În conformitate cu prevederile art.112-alin.(3)-lit.b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2029, anual se va elabora un **Plan de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local. Acest Plan de acțiune va cuprinde date privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.**

Capitolul V - Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de Serviciul de asistență socială. Raportul anual va fi structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurii programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/greutățile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2029

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. unor rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, pertenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei. Aceste întâlniri se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată din cadrul Serviciului, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2029.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului orașului Ianca, a partenerilor, beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și din județul Brăila.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Serviciului.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

PRIMAR,

Ionel EPUREANU



SERVICIUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ,

Emilia CARAMAN

Anexa nr. 5
la HCL Braila nr. 9
/2022

PLAN DE ACTIUNE
în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale
la nivelul comunei Cazasu județul Braila,
pentru anul 2026

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Cazasu

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsur
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Cazasu Începerea și continuarea implementării proiectului: "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"- PIDS/586/PO4/339395 Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale

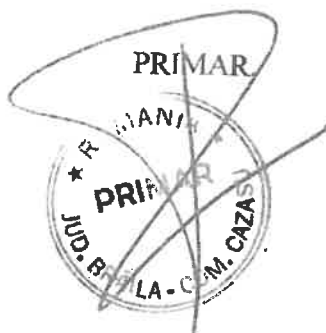
Obiectiv specific 2: Activități de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale etc.	Actualizarea continuă a Bazei de date care cuprinde date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.
---	---

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cazasu	În cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"-PIDS/586/PO4/339395, pentru care suntem în faza de semnare contract: crearea și funcționarea echipei comunitare integrate pentru furnizarea integrată a serviciilor sociale, educaționale și medicale, abordarea sistemică a nevoilor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie, integrare socială și economică prin: creșterea calității serviciilor comunitare furnizate, adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate; creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate și îmbunătățirea calității vieții, aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru; îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.
---	---

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii Parcursul procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare,
--	--

cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Cazasu, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc. Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2025-2030, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).
--	---

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Cazasu, indiferent de vârstă Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității
---	---



PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2026

Obiectivul general al planului anual îl constituie identificarea și planificarea acțiunilor de furnizare și dezvoltare a serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei pentru anul 2026, în conformitate cu Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale.

Documentul a fost elaborat având în vedere:

Prevederile art.118 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa 2, art.3, alin.(2), lit. b) din Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliul local/Consiliului General al Municipiului București;

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, respectiv următoarele obiective:

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii orașului Făurei.

Obiective specifice

1. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă.
2. Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii, date privind beneficiile sociale acordate, cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea bazei de date.
3. Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Făurei.
4. Realizarea unor parteneriate public – public, public – privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Făurei, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.
5. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Strategia județeană de dezvoltarea a serviciilor sociale în perioada 2024-2028

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Strategia națională privind îngrijirea de durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Făurei cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente (mii lei)				
					Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	8891 CZ-C-II	Centru de zi	12	12	330	-	-	-	-
Total					330				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse finanțare, pentru serviciile propuse pentru a fi înființate (mii lei):					Justificare
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare

Contractarea serviciilor sociale reprezintă procedura de achiziționare/ concesiionare a serviciilor sociale, în baza unui contract, încheiat în condițiile legii, de către autoritățile administrației publice locale. Contractarea din fonduri publice a serviciilor sociale oferite de furnizori privați are în vedere realizarea următoarelor obiective aprobate prin strategiile naționale și locale în domeniu:

- Promovarea parteneriatului public – privat;
- Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale de interes local;
- Asigurarea stabilității și continuității funcționării serviciilor sociale;
- Asigurarea calității serviciilor sociale;
- Asigurarea accesului, pe criterii nediscriminatorii, a furnizorilor privați și publici de servicii sociale la fonduri publice;
- Optimizarea rezultatelor obținute în urma serviciilor sociale

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului Public de Asistență Socială:

- a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – se publică pe site-ul instituției;
- b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local – se publică pe site-ul instituției anual;
- c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe site-ul instituției și se actualizează cel puțin lunar/când apar modificări;
- d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar/când apar modificări;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului Brăila - se actualizează anual;
- e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

- informare privind legislația în domeniu;
- informare privind serviciile sociale existente la nivelul județului Brăila adaptate la nivelul fiecărei persoane.

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

Prin Centru de zi

- campanie pentru educație parentală adresată persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;

- campanie de prevenire a separării copilului de familia sa.

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Serviciului Public de Asistență Socială;

- distribuire de pliante, afișare la sediul furnizorului de servicii sociale și pe pagina de internet.

- vizitarea sediilor unde se acordă servicii sociale.

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

- participare la întâlniri de lucru organizate periodic.

6. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

- identificarea în cadrul comunității a persoanelor, familiilor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei;

- desfășurarea de acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială, protejării și promovării sănătății, acces la servicii sociale și de sănătate;

- efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială și medicală a persoanei aflate în risc de marginalizare datorată stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

- informare privind legislația în vigoare;

- modificări legislative de interes public;

- informare privind prestațiile sociale;

- informare privind serviciile sociale;

Diseminarea acțiunilor va urmări în special creșterea gradului de cunoaștere a serviciilor și beneficiilor sociale oferite prin intermediul structurilor organizatorice al serviciului Public de Asistență Socială a orașului Făurei.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	7000

b) cursuri de calificare – nu sunt prevăzute cursuri

c) sesiuni de instruire pentru:

	Nr. de persoane	Buget estimat - lei
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	-	-
Asistenți personali	4	2000

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

	Nr. de persoane	Buget estimat
Propuneri legislative privind asistența socială	2	Nu este cazul

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național

	Nr. de persoane	Buget estimat
Manager de caz pentru persoane vârstnice	1	Nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: se vor actualiza fișele de post ale personalului.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse spre înființare, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unei sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale orașului Făurei, județul Brăila. Atingerea obiectivelor din Planul anual de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2026.

Aplicarea Planului anual de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

PRIMAR,

MOCANU GRIGORE GABRIEL

